

## Du bist auf der Suche nach Veränderung und neuen Möglichkeiten?

### Gemeinsam mehr erreichen!

Die Baugenossenschaft Überlingen eG ist eine seit über 7 Jahrzehnten agierende Wohnungsbaugenossenschaft mit Sitz in Überlingen am Bodensee. Mit einer Bilanzsumme von über 70 Mio. € sowie einem Jahresumsatz von rund 7 Mio. € betreuen wir derzeit ca. 690 eigene Wohn- und Gewerbeeinheiten in Überlingen und ca. 700 Wohn- und Gewerbeeinheiten in der Fremdverwaltung.



Neben unseren Kernkompetenzen Vermietung und Verwaltung sowie der nachhaltigen Modernisierung unseres Wohnungsbestandes erweitern wir laufend durch Neubauten unseren Wohnungsbestand mit modernem und attraktivem Wohnraum.

Du verfügst über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und bleibst bei Kundenkontakten souverän? Auch in stressigen Situationen bewahrst Du einen kühlen Kopf? Dann bist Du bei uns genau richtig! Bei uns erwartet Dich ein Arbeitsumfeld, das von Teamorientierung und Projektorientierung geprägt ist.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellen der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Erstellen von Jahresabrechnung als Soll-Abrechnung nach WEMoG
- Bearbeiten, Kontieren und Buchen der Rechnungen
- Ermittlung und Meldung der Heizkosten an Messdienstunternehmen
- Korrespondenz mit Mietern, Kunden und Geschäftspartnern
- Weitere Sachbearbeitungsaufgaben
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung bei der laufenden Projektabwicklung
- Erstellung von Schriftsätzen und Protokollen

Ihre Qualifikation:

- Qualifizierte kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt in der Immobilienwirtschaft z.B. Immobilienkaufmann / Immobilienassistent
- Möglichst Praxis im Erstellen von Betriebskostenabrechnungen

- Möglichst Praxis im Bereich der WEG-Verwaltung
- Zuverlässige, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und hohe Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Möglichst Erfahrung mit einschlägiger Immobiliensoftware „WodisSigma“



Wir bieten Ihnen:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem wachsenden, zukunftsorientierten Wohnungsunternehmen
- eine sehr abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Aufgabe und kollegiale Zusammenarbeit
- ein von einem hohen Maß an Offenheit und Vertrauen geprägtes Arbeitsklima
- angenehme, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Entscheidungswegen
- unbefristete Anstellung
- flexible Arbeitszeiten und einen Jahresurlaub von 30 Arbeitstagen
- vielfältige Weiterbildungsmaßnahmen
- Urlaubsgeld
- 13. Monatsgehalt
- Jobrad
- Betriebsausflüge und Weihnachtsfeiern
- Traumhafte Dachterrasse mit See- und Bergpanorama

### Sie wollen Ihre Chance ergreifen?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, per Mail oder Post an:

[personal@baugenossenschaft-ueberlingen.de](mailto:personal@baugenossenschaft-ueberlingen.de)

Oder: Baugenossenschaft Überlingen eG, Anna-Zentgraf-Str. 15, 88662 Überlingen